

Avviso *abilita*

Catalogo **Servizi Finanziati**

Al servizio di Imprese e Lavoratori

ABILA è il nuovo avviso di finanziamento bilaterale rivolto alle aziende e i loro lavoratori iscritte all'**Ebiasp**, nato per rendere efficace la presenza dell'Ente su **tutto il territorio nazionale** e per rafforzare l'azione di **mutua collaborazione** e solidarietà tra le piccole e medie imprese ad esso aderenti.

Attraverso ABILA e grazie al lavoro dei Soggetti Promotori è possibile **accedere ai fondi destinati alla bilateralità** affinché datori di lavoro, dirigenti, impiegati e operai possano partecipare attivamente allo sviluppo delle imprese delle quali sono parte integrante.

INDICE GENERALE



SICUREZZA SUL LAVORO _____ Pagina 5

- ✓ Formazione 81/08 _____ Pagina 6
- ✓ HACCP _____ Pagina 7
- ✓ Privacy 679/2016 _____ Pagina 7
- ✓ Consulenza 81/08 _____ Pagina 8
- ✓ Medicina del Lavoro _____ Pagina 8
- ✓ Certificazioni ISO _____ Pagina 9
- ✓ Modello organizzazione e gestione - 231 _____ Pagina 9



CRESCITA PROFESSIONALE _____ Pagina 10

- ✓ Formazione Manageriale _____ Pagina 11
- ✓ Formazione Informatica _____ Pagina 11
- ✓ Formazione Marketing _____ Pagina 12
- ✓ Formazione Linguistica _____ Pagina 12



BUSINESS _____ Pagina 14

- ✓ Formazione Amministrativa _____ Pagina 15
- ✓ Consulenza Amministrativa _____ Pagina 15
- ✓ Consulenza Finanza Agevolata _____ Pagina 16
- ✓ Consulenza Informatica _____ Pagina 16



GESTIONE E DIRITTO DEL LAVORO _____ Pagina 18

- ✓ Consulenza Gestione del Lavoro _____ Pagina 19
- ✓ Consulenza Aziendale _____ Pagina 20
- ✓ Certificazioni Gestione Lavoro _____ Pagina 20



SICUREZZA SUL LAVORO

- ✓ Formazione 81/08
- ✓ HACCP
- ✓ Privacy 679/2016
- ✓ Consulenza 81/08
- ✓ Medicina del Lavoro
- ✓ Consulenza Certificazioni ISO
- ✓ Modello organizzazione e gestione - 231



Formazione 81/08

Servizi di formazione del personale secondo quanto previsto del Decreto Legislativo 81/08, con riferimento e approfondimenti ai concetti di **rischio, prevenzione aziendale, danno, diritti e doveri dei soggetti aziendali, vigilanza, controllo e assistenza.**

Codice	Corso	Ore
AB-F8108/01	Corso RSPP Datore di Lavoro Rischio Basso ¹	16 ore
AB-F8108/02	Corso RSPP Datore di Lavoro Rischio Medio ¹	32 ore
AB-F8108/03	Corso RSPP Datore di Lavoro Rischio Alto ¹	48 ore
AB-F8108/04	Corso Agg. RSPP Datore di Lavoro Rischio Basso ²	6 ore
AB-F8108/05	Corso Agg. RSPP Datore di Lavoro Rischio Medio ²	10 ore
AB-F8108/06	Corso Agg. RSPP Datore di Lavoro Rischio Alto ²	14 ore
AB-F8108/07	Corso per RLS ³	32 ore
AB-F8108/08	Corso Aggiornamento per RLS ³	4 ore
AB-F8108/09	Corso Aggiornamento per RLS ³	8 ore
AB-F8108/10	Corso Antincendio Rischio Basso ⁴	4 ore
AB-F8108/11	Corso Antincendio Rischio Medio 8 ore ⁴	8 ore
AB-F8108/12	Corso Agg. Antincendio Rischio Basso ⁵	2 ore
AB-F8108/13	Corso Agg. Antincendio Rischio Medio ⁵	5 ore
AB-F8108/14	Corso Primo Soccorso cl. B/C ⁶	12 ore
AB-F8108/15	Corso Primo Soccorso cl. A ⁶	16 ore
AB-F8108/16	Corso Aggiornamento Primo Soccorso cl. B/C ⁶	4 ore
AB-F8108/17	Corso Aggiornamento Primo Soccorso cl. A ⁶	6 ore
AB-F8108/18	Corso di Formazione per lavoratori Rischio Basso ⁷	8 ore
AB-F8108/19	Corso di Formazione per lavoratori Rischio Medio ⁷	12 ore
AB-F8108/20	Corso di Formazione per lavoratori Rischio Alto ⁷	16 ore
AB-F8108/21	Aggiornamento Formazione Lavoratori ⁷	6 ore
AB-F8108/22	Corso Modulo per Preposto ⁸	8 ore
AB-F8108/23	Corso Agg. per Preposto ⁸	6 ore
AB-F8108/24	Corso Dirigenti della sicurezza aziendale ⁸	16 ore
AB-F8108/25	Corso Agg. Dirigenti della sicurezza aziendale ⁸	6 ore
AB-F8108/26	Corso PIMUS ⁹	28 ore
AB-F8108/27	Agg. corso PIMUS ⁹	4 ore
AB-F8108/28	Corso per Addetto ai lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati di ¹⁰	8 ore
AB-F8108/29	Corso di aggiornamento Addetto ai lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati di ¹⁰	4 ore
AB-F8108/30	Corso di Formazione per Lavori in Quota e dpi di III categoria di ⁷	8 ore
AB-F8108/31	Corso di Formazione per utilizzo di DPI di III° categoria ⁷	4 ore
AB-F8108/32	Corso di formazione per addetti alla segnaletica stradale ¹¹	8 ore
AB-F8108/33	Corso di Aggiornamento per addetti alla segnaletica stradale ¹¹	3 ore
AB-F8108/34	Corso di formazione per preposti alla segnaletica stradale ¹¹	12 ore
AB-F8108/35	Corso per Addetti alla conduzione carrelli industriali semoventi con conducente a bordo ¹²	12 ore
AB-F8108/36	Corso per Addetti alla conduzione carrelli sollevatori/semoventi telescopici rotativi ¹²	12 ore
AB-F8108/37	Corso per Addetti alla conduzione carrelli di tutti i tipi ¹²	16 ore
AB-F8108/38	Corso di Agg. per Addetti alla conduzione carrelli sollevatori/semoventi telescopici rotativi ¹²	4 ore
AB-F8108/39	Corso per addetto alla conduzione di Escavatori Idraulici e a Fune, Caricatori Frontali e Terne ¹²	16 ore
AB-F8108/40	Corso Agg. per addetto alla conduzione di Escavatori Idraulici e a Fune, Caricatori Frontali e Terne ¹²	4 ore

Codice	Corso	Ore
AB-F8108/41	Corso per addetti alla cond. di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) con e/o senza stabilizzatori ¹²	10 ore
AB-F8108/42	Corso di Aggiornamento Addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) ¹²	4 ore
AB-F8108/52	Corso di formazione sull'uso in sicurezza dei diisocianati livello base	2 ore
AB-F8108/53	Corso di formazione sull'uso in sicurezza dei diisocianati livello intermedio	3 ore
AB-F8108/54	Gestione RSPP esterno	
AB-F8108/55	Corso Gru su Autocarro D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, Accordo Stato Regioni 22/02/2012	12 ore

1. ai sensi del Titolo I sez. III art. 34 comma 2 del D.Lgs 81/2008 smi

2. ai sensi del Titolo I sez. III art. 34 comma 3 del D.Lgs 81/2008 smi

3. ai sensi del Titolo I sez. IV art. 37 comma 11 del D.Lgs 81/2008 smi

4. ai sensi del Titolo I sez. VI art. 46 del D.Lgs 81/2008 smi e secondo i contenuti indicati dall'All. 9.5 corso B del DM 10 marzo 1998

5. ai sensi del Titolo I sez. IV art. 37 comma 9 del D.Lgs 81/2008 smi

6. ai sensi del Titolo I sez. IV art. 37 comma 9 del D.Lgs 81/2008 smi e quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 e All. 4 Modulo A/B/C del DM 388/2003

7. ai sensi del Titolo I sez. IV art. 37 comma 1 e 3 del D.Lgs 81/2008 smi

8. ai sensi del Titolo I sez. IV art. 37 comma 7 del D.Lgs 81/2008 smi

9. ai sensi del art. 136 comma 6 e 7 del D.Lgs 81/2008 smi secondo i contenuti stabiliti dall'Allegato XXI punto 4

10. ai sensi Art. 66 e 121 D.Lgs 81/08 e smi e DPR 177/2011

11. ai sensi dell'Allegato II del D.L. 4 marzo 2013 E d.LGS 81/2008 smi

12. ai sensi del Titolo III Capo. I art. 73 comma 5 del D.Lgs 81/2008 smi



HACCP

Corsi di formazione HACCP, garanzia di sicurezza igienica e commestibilità nel settore alimentare, per il rilascio dei relativi attestati obbligatori per gli operatori dei settori post-primari.

Codice	Formazione	
AB-F8108/43	Corso di formazione HACCP Addetto Semplice	8 ore
AB-F8108/44	Corso di formazione HACCP Addetto Complesso	12 ore
AB-F8108/45	Corso di formazione HACCP Responsabile Semplice	12 ore
AB-F8108/46	Corso di formazione HACCP Responsabile Complesso	16 ore
AB-F8108/47	Corso di aggiornamento HACCP Addetto Semplice	4 ore
AB-F8108/48	Corso di aggiornamento HACCP Addetto Complesso	4 ore
AB-F8108/49	Corso di aggiornamento HACCP Responsabile Semplice	8 ore
AB-F8108/50	Corso di aggiornamento HACCP Responsabile Complesso	8 ore

Codice	Servizio
AB-HCP/01	Redazione Manuale HACCP ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 per attività Bar / Ristorante / Pizzeria / Gelaterie / Pasticcerie / Rosticcerie / Gastronomie / Laboratori Alimentari / Agricole



Privacy 679/2016

Corsi di Privacy al fine di adempiere agli obblighi di formazione previsti dal Regolamento Europeo Privacy (GDPR) e del Codice Privacy.

Codice	Corso	
AB-F8108/51	Formazione "GDPR " per addetti privacy 196/2003 e GDPR 679/2016	2 ore

Codice	Servizio
AB-PRY/01	Servizio per adeguamento alla normativa privacy 196/2003 e GDPR 679/2016
AB-PRY/02	Servizio per adeguamento alla normativa privacy 196/2003 e GDPR 679/2016 per aziende che trattano dati particolari SALUTE/GIUDIZIARI



Consulenza 81/08

Servizi di consulenza per la stesura di documenti ai sensi del D.Lgs 81/2008 di valutazione riguardanti i concetti di rischio e sicurezza Covid-19.

Codice	Consulenza
AB-C8108/01	Stesura del documento di Valutazione dei Rischi ¹
AB-C8108/02	Stesura del documento di Valutazione rischio Rumore, durante il lavoro ²
AB-C8108/03	Stesura del documento di Valutazione rischio Vibrazioni, trasmesse all'operatore da attrezzature, macchinari o mezzi di trasporto ³
AB-C8108/04	Stesura del documento di Valutazione del Rischio incendio ⁴
AB-C8108/05	Stesura del documento di valutazione del rischio Cancerogeno e Mutageno ⁵
AB-C8108/06	Stesura del documento di valutazione del rischio da movimentazione manuale dei carichi ⁶
AB-C8108/07	Stesura del Documento di Valutazione preliminare del Rischio Stress da lavoro correlato ⁷
AB-C8108/08	Stesura del documento di valutazione del rischio da videotermini ⁸
AB-C8108/09	Stesura del documento di valutazione del rischio per le lavoratrici madri ⁹
AB-C8108/10	Stesura del documento di valutazione del rischio da Sovraccarico Biomeccanico da Movimenti Ripetitivi ¹⁰
AB-C8108/11	Stesura del protocollo di sicurezza Covid-19
AB-C8108/12	Redazione del Piano Operativo per la Sicurezza P.O.S. nei cantieri temporanei e mobili
AB-C8108/13	Servizio di RLST annuale

1. ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 28

2. ai sensi del D.Lgs. 81/08 Titolo VIII capo II art. 190

3. ai sensi del D.Lgs. n° 81/08 titolo VIII capo III art. 202

4. ai sensi del D.M. 10/03/98 e D.Lgs 81/08

5. ai sensi del D.Lgs. 81/08 artt. 17 e 28 ed ai sensi del Titolo IX Capo II art. 236

6. ai sensi del D.Lgs. 81/08 art. 17 e 28 e del Titolo VI - NIOSH

7. ai sensi del D.Lgs. 81/08 artt. 17 e 28

8. ai sensi del D.Lgs. 81/08 art. 17 e 28 ed ai sensi del Titolo VII

9. ai sensi del D.Lgs. 81/08 art. 28 e D.Lgs. 151/01.

10. ai sensi del D.Lgs. 81/08 artt. 17 e 28 e del Titolo VI



Medicina del Lavoro

Servizi in conformità alle normative vigenti in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08, nello specifico: attività di prevenzione, sorveglianza sanitaria, diagnosi e cura relative all'attività lavorativa.

Codice	Servizio
AB-MDL/01	Nomina annuale del medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008
AB-MDL/02	Visita medica periodica per ogni lavoratore ai sensi del D.Lgs 81/2008.
AB-MDL/03	Servizio di prelievo ed analisi del sangue e delle urine di routine
AB-MDL/04	Esame AUDIOMETRIA ai sensi del D.Lgs 81/2008
AB-MDL/05	Esame SPIROMETRIA ai sensi del D.Lgs 81/2008
AB-MDL/06	Esame VISIOTEST per rischio VDT ai sensi del D.Lgs 81/2008
AB-MDL/07	Tampone COVID 19



Consulenza Certificazioni ISO

Servizi di consulenza professionale per il raggiungimento di certificazioni indispensabili a molteplici attività aziendali

Codice	Consulenza
AB-CERT/01	Consulenza Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015
AB-CERT/02	Consulenza Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2015
AB-CERT/03	Consulenza Certificazione Sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001:2018
AB-CERT/04	Consulenza Certificazione UNI EN ISO 50001:2018 – Certificazione del Sistema per l'Energia (SGE)
AB-CERT/05	Consulenza Certificazione ISO 22000:2018 - Sistemi di Gestione per la Sicurezza Alimentare
AB-CERT/06	Consulenza Certificazione ISO 27001:2013 - Sistemi di Gestione per la Sicurezza Informatica
AB-CERT/07	Consulenza Certificazione UNI EN ISO 10854:1999 dei Sistemi di Autocontrollo Igienici HACCP
AB-CERT/08	Consulenza Certificazione SA 8000 - Responsabilità Sociale D'Impresa
AB-CERT/09	Consulenza Certificazione ISO 37001:2016 – Sistemi di Gestione Anticorruzione
AB-CERT/10	Consulenza Asseverazione sistema SGSL



Modello organizzazione e gestione 231

Servizio di consulenza professionale per l'ottenimento del modello di organizzazione e gestione 231

Codice	Consulenza
AB-231/01	Studio, analisi e costituzione modello di organizzazione e gestione 231
AB-231/02	Sviluppo, mantenimento e monitoraggio del modello 231
AB-231/03	Formazione nella gestione e controllo 231



CRESCITA PROFESSIONALE

- ✓ Formazione Manageriale
- ✓ Formazione Informatica
- ✓ Formazione Marketing
- ✓ Formazione Linguistica



Formazione Manageriale

Servizi di formazione manageriale sulle tecniche gestionali, sul comportamento organizzativo e sulla leadership. Obiettivo di ogni corso è dotare le figure dirigenziali di strumenti e tecniche che traducano in progetti la necessità di un cambiamento organizzativo.

Codice	Corso	Ore
AB-FPM/01	Mediazione e negoziazione dei conflitti aziendali	16 ore
AB-FPM/02	Direzione HR e leadership	16 ore
AB-FPM/03	Strategie di Public Speaking	16 ore
AB-FPM/04	Soft Skills e comunicazione efficace	8 ore
AB-FPM/05	Leadership e gestione dei collaboratori	16 ore
AB-FPM/06	Gestione e risoluzione dei conflitti	16 ore
AB-FPM/07	Team working e team building	8 ore
AB-FPM/08	Tecniche efficaci di negoziazione al telefono	16 ore
AB-FPM/09	Gestione delle riunioni e meeting aziendali	8 ore
AB-FPM/10	Riconoscere il proprio potenziale (self empowerment)	16 ore
AB-FPM/11	Stile comunicativo in ambito manageriale	16 ore
AB-FPM/12	Gestione ottimale delle relazioni	16 ore
AB-FPM/13	Comunicazione efficace e assertività	16 ore
AB-FPM/14	Tecniche di vendita e di negoziazione	16 ore
AB-FPM/15	Utilizzare internet per attività new business	8 ore
AB-FPM/16	Costruzione e sviluppo del piano commerciale	24 ore
AB-FPM/35	Gestione reclami e lamentele	8 ore



Formazione Informatica

Servizi di formazione per implementare le conoscenze aziendali in ambito informatico, sia di livello base sia di livello avanzato, con specifici approfondimenti su: Word, Access, pianificazione e gestione Outlook nonché l'uso corretto dei social network.

Codice	Corso	Ore
AB-FI/01	Office Word base	12 ore
AB-FI/02	Office Word avanzato	12 ore
AB-FI/03	Access – database	16 ore
AB-FI/04	Access - database avanzato	16 ore
AB-FI/05	Pianificazione e gestione Outlook	8 ore
AB-FI/06	Informatica base	20 ore
AB-FI/07	Internet avanzato e utilizzo social network	16 ore



Formazione Marketing

Servizi di formazione destinati all'impresa o ai singoli manager per acquisire competenze specifiche e professionali in ambito strategico e della pianificazione aziendale.

Codice	Corso	Ore
AB-FPM/17	Web marketing	8 ore
AB-FPM/18	Visual Merchandising e Store management	7 ore
AB-FPM/19	Social network: esserci per crescere	4 ore
AB-FPM/20	Telemarketing e teleselling	16 ore
AB-FPM/21	Pianificazione e strategie di marketing strategico	16 ore
AB-FPM/22	Pianificazione e strategie di marketing operativo	24 ore
AB-FPM/23	Marketing territoriale e turismo sostenibile	8 ore
AB-FPM/24	Ricerca e analisi di mercato	24 ore
AB-FPM/25	Il posizionamento dell'impresa: la S.W.O.T. Analysis	8 ore
AB-FPM/26	International business planning	16 ore
AB-FPM/27	Costruire la brand identity	16 ore
AB-FPM/28	Evolversi per vendere: orientamento al cliente	20 ore
AB-FPM/29	Qualità del servizio e customer satisfaction	16 ore
AB-FPM/30	Tecniche efficaci per vendere con successo	16 ore
AB-FPM/31	Strategie di vendita e gestione del cliente	32 ore
AB-FPM/32	Tecniche di vendita B2C: business to consumer	16 ore
AB-FPM/33	Tecniche di vendita B2C: business to business	16 ore
AB-FPM/34	Psicoeconomia: processi mentali dell'acquirente	8 ore
AB-FPM/35	Gestione reclami e lamentele	8 ore



Formazione Linguistica

Servizi di formazione svolti da docenti professionisti che, in base al livello di partenza e agli obiettivi, sviluppano il percorso professionale più idoneo, orientato a settori specifici e organizzato su nozioni "trasversali".

Codice	Corso	Ore
AB-FL/01	Lingua inglese	16 ore
AB-FL/02	Lingua francese	16 ore
AB-FL/03	Lingua spagnola	16 ore
AB-FL/04	Lingua tedesca	16 ore
AB-FL/05	Lingua cinese	32 ore
AB-FL/06	Lingua russa	32 ore

Consulenza e formazione: semplicemente ABILA

Con ABILA, l'EBIASP desidera promuovere **soluzioni e percorsi virtuosi** per tutte le imprese e i lavoratori, sviluppando una nuova e **condivisa cultura della consulenza e della formazione**, andando incontro alle specifiche esigenze consulenziali di ogni realtà professionale.

Scegliere le **aree d'intervento specifiche e settoriali di ABILA**, significa saper cogliere le esigenze di un mondo del lavoro in continua evoluzione, che necessita di **competenze sempre nuove e moderne forme di specializzazione**.



BUSINESS

- ✓ Formazione Amministrativa
- ✓ Consulenza Amministrativa
- ✓ Consulenza Finanza Agevolata
- ✓ Consulenza Informatica



Formazione Amministrativa

Servizi di formazione per la gestione ottimale degli aspetti fondamentali della contabilità di un'impresa, attraverso l'approfondimento di tematiche che possano fornire una panoramica esaustiva sulle procedure in materia di gestione aziendale.

Codice	Corso	Ore
AB-FLA/01	Contabilità di base e bilancio	30 ore
AB-FLA/02	Contabilità avanzata	30 ore
AB-FLA/03	Elementi di contabilità e bilancio per addetti di ufficio	16 ore
AB-FLA/04	Assistente di direzione: mansioni e competenze	16 ore
AB-FLA/05	Gestione e organizzazione aziendale	24 ore
AB-FLA/06	Valutazione, selezione e gestione dei fornitori	4 ore
AB-FLA/07	Business plan: elementi e linee guida	8 ore
AB-FLA/08	Paghe e contributi	24 ore
AB-FLA/09	Amministrazione del personale	16 ore
AB-FLA/10	Processo e gestione degli acquisti	32 ore
AB-FLA/11	La rilevazione del rischio in materia di Responsabilità amministrativa delle Persone giuridiche (D.lgs 231/2001) e Trattamento dei dati personali e privacy (GDPR 679/2016)	16 ore
AB-FTP/01	Metodi e strumenti per la produzione statistica	16 ore
AB-FTP/02	Analisi e controllo dei costi di produzione	16 ore
AB-FTP/03	Responsabile della logistica	16 ore
AB-FTP/04	Organizzazione e gestione del magazzino	16 ore
AB-FTP/05	Pianificazione strategica della produzione	16 ore



Consulenza Amministrativa

Servizi di consulenza per la redazione di business planning e assistenza tributaria per le ispezioni di routine.

Codice	Servizio
AB-CFT/01	Redazione business planning
AB-CFT/02	Predisposizione sistemi di gestione e controllo
AB-CFT/03	Consulenza e assistenza tributaria in fase di ispezioni da parte degli organi di vigilanza
AB-CFT/04	Redazione perizie di stima
AB-CFT/05	Assistenza professionale in operazioni straordinarie aziendali di fusione, scissione, conferimento di azienda o partecipazioni, trasformazione e cessione d'azienda o partecipazioni
AB-CFT/06	Financial e tax due diligence
AB-CFT/07	Predisposizione atti di cessione quote e messa in liquidazione societaria
AB-CFT/08	Analisi Finanziaria
AB-CFT/09	Sviluppo Formazione Imprenditoriale
AB-ASSI/01	Consulenza assicurativa in ambito aziendale



Consulenza Finanza Agevolata

Studio e ricerca di **Bandi**, sostegno per il reperimento di fondi pubblici e risorse finanziaria per la progettualità di imprese e PA.

Codice	Servizio
AB-FG/01	Consulenza, studio e ricerca di Bandi per Internazionalizzazione, Risparmio energetico, Ricerca ed Innovazione Tecnologica, Investimenti produttivi, Avvio di nuove attività, Formazione del personale
AB-FG/02	Consulenza ed assistenza per la definizione degli adeguati assetti organizzativi contabili ed amministrativi



Consulenza Informatica

La consulenza informatica offre supporto specializzato per risolvere problemi legati a software, hardware o sistemi informatici. Attraverso analisi approfondite e soluzioni personalizzate, i consulenti aiutano le aziende a ottimizzare le loro risorse digitali.

CONSULENZA ICT

Codice	Servizio
AB-ICT/01	Consulenza per soluzioni ERP
AB-ICT/02	Consulenza per soluzioni ERP VERTICALI (Agroalimentare, HR, Produzione, Magazzino, Logistica, CRM, DMS, Retail, Construction)
AB-ICT/03	Consulenza per soluzioni IOT
AB-ICT/04	Consulenza digitale
AB-ICT/05	Consulenza sistemistica
AB-ICT/06	Consulenza su integrazione e implementazione di sistemi integrati
AB-ICT/07	Governance & PM
AB-ICT/08	RFID – Sistemi di tracciamento e controllo

HOSTING & SYSTEM ADMINISTRATION

Codice	Servizio
AB-HSADM/01	Fornitura servizio HOSTING IN CLOUD
AB-HSADM/02	Assistenza sistemistica predittiva
AB-HSADM/03	System Administration
AB-HSADM/04	Technical Operator
AB-HSADM/05	Data Base Administration
AB-HSADM/06	SQL Tuning
AB-HSADM/07	Hardening Backup service
AB-HSADM/08	Disaster Recovery

SVILUPPO SOFTWARE

Codice

Servizio

AB-SSOF/01

Consulenti senior developer, sviluppo software

AB-SSOF/02

Consulenti senior developer, sviluppo soluzione di integrazione multiplatforma

HARDWARE

Codice

Servizio

AB-HAR/01

Fornitura hardware

AB-HAR/02

Noleggio soluzioni Hardware

CYBER SECURITY

Codice

Servizio

AB-CYSEC/01

Consulenza

AB-CYSEC/02

Assessment & Planning

AB-CYSEC/03

Vulnerability Assessment

AB-CYSEC/04

Penetration Test



GESTIONE E DIRITTO DEL LAVORO

- ✓ Consulenza Gestione Lavoro
- ✓ Consulenza Aziendale
- ✓ Certificazioni Gestione Lavoro



Consulenza gestione del lavoro

Analisi e risoluzione delle problematiche legate alla gestione dei rapporti di lavoro, ad aspetti normativi e contrattuali, nonché alla certificazione dei contratti di lavoro e alla stesura dei regolamenti aziendali.

Codice	Servizio
AB-CDL/01	Pratiche di assunzione Redazione lettere di incarico/assunzione dipendenti
AB-CDL/02	Redazione contestazioni/comunicazioni sanzioni disciplinari
AB-CDL/03	Predisposizione e redazione piani formativi individuali apprendistato
AB-CDL/04	Consulenza e assistenza in fase di ispezioni da parte degli organi di vigilanza
AB-CDL/05	Predisposizione ed invio richiesta ammortizzatori sociali
AB-CDL/06	Pratiche per la trasformazione, la proroga, la cessazione dei rapporti di lavoro con predisposizione della lettera per il dipendente e relativa comunicazione al Centro per l'impiego – procedure per distacco personale
AB-CDL/07	Valutazione e predisposizione conciliazioni
AB-CDL/08	Gestione pratica dell'infortunio sul lavoro
AB-CDL/09	Elaborazione di conteggi per individuazione della retribuzione lorda/netta
AB-CDL/10	Richiesta Durc
AB-CDL/11	Processi informatici di sviluppo al rapporto tra Aziende e lavoratori
AB-CDL/12	Attività di ricerca e selezione del personale
AB-CDL/13	Utilizzo licenza software gestionale per emissione cedolini paga
AB-CDL/14	Utilizzo licenza banca dati CCNL
AB-CDL/15	Consulenza per adeguamento/upgrade software gestionale in cloud
AB-CDL/16	Corso addestramento al personale per nuovo software gestionale
AB-CDL/17	Corso addestramento al personale per utilizzo software banca dati CCNL
AB-CDL/18	Predisposizione e redazione Piani Formativi Apprendistato 1°, 2° e 3° Livello
AB-CDL/19	Tutoraggio Formativo Apprendistato 1°, 2° e 3° Livello
AB-CDL/20	Attivazione Tirocini Curricolari
AB-CDL/21	Attivazione Tirocini Extracurricolari: di formazione e orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo, estivi per studenti, un favore di disabili e persone svantaggiate
AB-CDL/22	Consulenza ed Orientamento aziendale finalizzati all'inserimento di nuove figure professionali
AB-CDL/23	Attività di assistenza sindacale per comparto merceologico e/o area geografica
AB-CDL/24	Attività di analisi del fabbisogno occupazionale per comparto e/o area geografica
AB-CDL/25	Attività di analisi delle competenze lavorative per mansioni, comparto e/o area geografica
AB-CDL/26	Formazione apprendistato professionalizzante
AB-CSD/01	Redazione piani welfare aziendali
AB-CSD/02	Stesura Regolamenti Aziendali
AB-CSD/03	Accordi di 2° livello
AB-CSD/04	Accordi di Prossimità
AB-CSD/05	Check up contrattuali in materia di lavoro e gestione delle risorse umane
AB-CSD/06	Assistenza contrattuale in materia di migrazione contrattuale
AB-CSD/07	Assistenza giuslavoristica sindacale



Consulenza Aziendale

Servizio di consulenza svolta a rimuovere i principali problemi che possono sottostare il corretto svolgimento delle attività aziendali bensì, più complessivamente, di raggiungere nuovi livelli di efficienza e di efficacia nel proprio business.

Codice	Servizio
AB-CAN/01	Ricerca di mercato indiretta per settore merceologico e/o area geografica
AB-CAN/02	Analisi di mercato indiretta per prodotto e/o comparto, dei competitors e benchmarking
AB-CAN/03	Interpretazione ed assistenza indiretta ad avvisi, bandi e/o gare di appalto
AB-CAN/04	Attività di rappresentanza degli interessi presso le istituzioni competenti, in forma singola o aggregata
AB-CAN/05	Organizzazione webinar e/o seminari per il raggiungimento degli scopi statuari dell'ente bilaterale
AB-CAN/06	Gap analysis preliminare per la certificazione dei sistemi di gestione
AB-CAN/07	Consulenza ed assistenza per la definizione degli adeguati assetti organizzativi contabili ed amministrativi
AB-CAN/08	Consulenza per la gestione del canale di segnalazione di illeciti nel contesto lavorativo (c.d.whistleblowing)



Certificazioni Gestione Lavoro

Servizi di assistenza per il raggiungimento di certificazioni indispensabili ad attività aziendali relative alla Gestione di Diritto del Lavoro.

Codice	Servizio
AB-CERTC/01	Certificazione regolamenti interni delle cooperative
AB-CERTC/02	Certificazione delle clausole compromissorie
AB-CERTC/03	Certificazione delle rinunce e transazioni ex art. 2113 c.c.
AB-CERTC/04	Conciliazione delle controversie individuali di lavoro
AB-CERTC/05	Certificazione contratti di appalto
AB-CERTC/06	Certificazione contratti di lavoro dipendente e assimilato
AB-CERTC/07	Certificazione contratti di collaborazione a progetto e lavoro autonomo
AB-CERTC/08	Certificazione contratti di associazione in partecipazione

www.ebiasp.it



fesica



EBIASP - Ente Bilaterale Autonomo Settore Privato

Via del Consolato, 6 - 00186 Roma

Tel. 06 892 37 537

info@ebiasp.it